

Responsable ressources humaines chez « LECICO France »

POSTE

Activités principales :

- Gestion du service RH + infirmerie
- Elaboration de la paie
- Gestion des relations sociales
- Elaboration et mise en œuvre du plan de formation
- Administration RH (embauche, disciplinaire, ...)

Compétences :

- Manager une équipe ou une entreprise
- Faire un bilan de formation ou un bilan de stage
- Planifier et mettre en œuvre un changement organisationnel
- Evaluer des aptitudes ou compétences
- Gérer les besoins quantitatifs et qualitatifs en personnel
- Prospecter des emplois
- Analyser les besoins en formation
- Chercher des personnes correspondant au profil demandé
- Informer sur le droit à la formation
- Aider à construire et réaliser un projet professionnel
- Mener un entretien
- Mettre en œuvre des politiques publiques de l'emploi
- Participer à l'élaboration et à la réalisation d'un programme de formation
- Informer sur les données liées au marché de l'emploi et à la législation du travail
- Participer à la communication interne et externe de l'entreprise
- Gérer les carrières
- Elaboration de la Paie et gestion des relations sociales

Aptitudes : Information non communiquée

Outils : L'entretien et l'observation

Public/Clientèle : L'ensemble du personnel

Nombre de profil identique : 0

Contrat d'embauche : CDI à plein temps

Salaire : Information non communiquée

Embauche possible : Non

PROFIL PERSONNE

Statut : Salarié depuis 2 ans

Diplôme :

DESS Direction et Gestion des Ressources Humaines en Formation Professionnelle Continue – IAE de Nancy 2 en 2002

Formation : La paie

Emplois précédents :

- Société de service à la personne (800 salariés)
- Cabinet conseil RH, recrutement

LECICO France

12 avenue de la République – BP 6
51300 VITRY LE FRANCOIS

Nombre de salariés : 175

Secteur d'activité : Fabrication et négoce d'articles en céramique pour la cuisine et la salle de bains

Public/Clientèle : Grandes Surfaces du Bâtiment et le réseau Négoces traditionnels