

## PROFIL POSTE

### Activités principales :

- Suivi ASPP
- Objectif emploi
- Objectif projet
- Bilan de compétences Salariés
- Bilan de compétences approfondi

### Compétences :

- Mener un entretien
- Prospection d'emploi
- Chercher des personnes correspondant au profil demandé
- Informer sur les données liées au marché de l'emploi et à la législation du travail
- Aider à construire et réaliser un projet professionnel
- Analyser les besoins en formation
- Participer à l'élaboration et à la réalisation d'un programme de formation
- Aider au choix d'un itinéraire de formation adéquat
- Animer un groupe de formation
- Participer à l'élaboration d'un nouveau produit
- Participer à la communication interne et externe de l'entreprise

### Aptitudes :

- Sens de l'écoute et du contact
- Esprit d'analyse
- Sens « psychologique »
- Goût pour les activités « sociales »
- Savoir animer un groupe et le motiver

Outils : l'entretien, l'observation, le bilan de compétence, 16PF, IRMR, QVP, NV7, l'évaluation en Milieu de Travail, ECCP

Public/Clientèle : Demandeurs d'emploi, salariés, entreprises privées, ANPE, Conseil Général

Nombre de profil identique : 12

Contrat d'embauche : CDI à plein temps

Salaire : information non communiquée

Embauche possible : Non

## PROFIL PERSONNE

Salarié depuis 4 ans

### Diplôme :

- Maîtrise de psychologie sociale en 1992
- DUT Gestion des entreprises et des administrations en 1993

### Formation :

- BEESAPT en 2002
- Technicienne PNL en 2003

Emplois précédents : Consultante en ressources humaines pour le cabinet Gestion Prévisionnelle Conseil (62)

## JARRY CONSEIL

2, Avenue Léopold Bertot  
51000 CHALONS en CHAMPAGNE

Nombre de salariés : 16

Secteur d'activité : Ressources humaines

Public/Clientèle : Demandeurs d'emploi, salariés, entreprises privées, ANPE, Conseil Général