

Assistante d'agence chez « Inter conseil »

PROFIL POSTE

Activités principales :

- Recrutement de personnel intérimaires

Compétences :

- Evaluer des aptitudes ou compétences
- Gérer les besoins quantitatifs et qualitatifs en personnel
- Prospecter des emplois
- Analyser les besoins en formation
- Chercher des personnes correspondant au profil demandé
- Informer sur le droit à la formation
- Aider à construire et réaliser un projet professionnel
- Mener un entretien
- Participer à l'élaboration et à la réalisation d'un programme de formation
- Informer sur les données liées au marché de l'emploi et à la législation du travail
- Participer à la communication interne et externe de l'entreprise

Aptitudes :

- Réactivité
- Etre rigoureux
- Sérieux

Outils : L'entretien et des tests : culture / psycho

Public/Clientèle : Les entreprises

Nombre de profil identique : Information non communiquée

Contrat d'embauche : CDI

Salaire : Information non communiquée

Embauche possible : Oui

PROFIL PERSONNE

Statut : salarié depuis 1 an et demi

Diplôme : BTS Tourisme option conception et commercialisation en 2000

Formation : Juridique et commerciale

Emplois précédents : Information non communiquée

INTER CONSEIL

108 RUE LEON BOURGEOIS
51000 CHALONS EN CHAMPAGNE
tél. : 03.26.22.13.80 Fax : 03.26.22.89.03

Nombre de salariés : 3

Secteur d'activité : Agence de travail temporaire

Public/Clientèle : Entreprises locales (Tous secteurs)