

Informateur/Documentaliste au « CRIJ »

POSTE

Activités principales :

- Accueil du public
- Accueil de groupes
- Réalisation d'une production documentaire régionale
- Participation à des action de formation
- Participation à des groupes de travail cidj, arifor

Compétences :

- Prospector des emplois
- Analyser les besoins en formation
- Informer sur le droit à la formation
- Mener un entretien
- Informer sur les données liées au marché de l'emploi et à la législation du travail
- Participer à la communication interne et externe de l'entreprise
- Animer un groupe de formation
- Documentation

Aptitudes :

- Disponibilité
- Curiosité intellectuelle
- Capacité d'écoute et d'analyse des demandes qui sont de plus en plus complexes et de moins en moins documentaires

Outils : L'entretien et des outils documentaires (cidj, onisep)

Public/Clientèle : Tout public : jeunes, collégiens, lycéens, étudiants, demandeurs d'emploi, stagiaires de la formation continue, salariés, et parents

Nombre de profil identique : 1

Contrat d'embauche : CDD puis CDI à temps complet

Salaire : Information non communiquée

Embauche possible : Non

PROFIL PERSONNE

Statut : Salarié depuis 1994

Diplôme :

IUT Documentation en 1988

Formation : en 1989, 1998, 1999, 2001, 2002

- des formations courtes en anglais ou sur des bases de données
- une formation longue analyste programmeur quand j'étais en recherche d'emploi

Emplois précédents :

- Caisses centrales de mutualité sociale agricole à paris
- cci charleville
- comité départemental de tourisme 08

CRIJ

41 rue de Talleyrand 51100 REIMS

tél. : 03 26 79 84 79

Nombre de salariés : 14

Secteur d'activité : Information-documentation sur les secteurs études, métiers, emploi, formation, vie pratique, vacances, loisirs, sports - mais la majorité des demandes portent sur les secteurs études, métiers, formation continue, demandes de jobs

Public/Clientèle : Tout public (pas uniquement les jeunes)